جشنواره الگوهای برتر تدریس تفکر وسبک زندگی پایه هفتم دوره اول متوسطه

تهیه کننده

مدرک ورشته تحصیلی : کارشناسی مشاوره راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد مشاوره وراهنمایی

شماره پرسنلی : آموزشگاه:

**دبیرخانه ستاد برگزاری جشنواره الگوهای برتر تدریس تفکر وسبک زندگی دوره اول متوسطه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بسمه تعالی**  **طرح درس روزانه تهیه کننده: مدرک ورشته تحصیلی : کارشناسی مشاوره راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد مشاوره وراهنمایی شماره پرسنلی :**  **سال تحصیلی: 4**  **درس: تفکر و سبک زندگی موضوع تدریس: مدیریت زمان صص:38-34 کلاس: هفتم دوره اول متوسطه**  **تعداد دانش آموز: 20 نفر زمان: 50 دقیقه جلسه: یک از دوجلسه تاریخ تدریس: 20/10/93** | | | |
| **اهداف تدریس** | **اهداف کلی درس:** آگاهی از نحوه ی مدیریت زمان و داشتن برنامه برای استفاده ی درست از زمان | | |
| **اهداف جزئی: آشنایی دانش آموزان با:**   1. مفهوم مدیریت زمان 2. ضرورت برنامه ریزی برای استفاده عاقلانه از زمان 3. داشتن هدف برای مدیریت بهتر زمان 4. انواع اهداف: بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت | | |
| **اهداف رفتاری: از دانش آموزان انتظار می رود پس از پایان اموزش بتوانند:**   1. مفهوم مدیریت زمان را توضیح دهند(شناختی- فهمیدن). 2. مفهوم هدف و اهمیت آن را در زندگی بیان کنند(شناختی- فهمیدن). 3. انواع هدف در زندگی را بیان کنند(شناختی- دانش). 4. اهمیت برنامه ریزی در زندگی را شرح دهند(شناختی- فهمیدن). 5. موانع مدیریت زمان را نام ببرند(شناختی- دانش). 6. برای اقسام اهداف در زندگی خود مثالی بیاورند(شناختی- کاربرد). 7. به استفاده ی درست از عمر و برنامه ریزی در زندگی علاقه مند شوند(عاطفی، ارزشگذاری). 8. به بهره گیری از فرصت هایی که زندگی برای ما فراهم می کند، اهمیت دهند(عاطفی، ارزشگذاری). 9. ضروری بودن هدف و برنامه برای زندگی را تأیید کنند(عاطفی، پاسخ دادن). 10. توانایی برنامه ریزی و مدیریت یک دوره کوتاه زمانی را از خود نشان دهند(روانی- حرکتی،پاسخ هدایت شده). 11. برای خود برنامه روزانه و هفتگی طرح کنند(روانی- حرکتی، ابتکار). | | |
| **روش، ابتکارات و وسایل موردنیاز** | **روش تدریس:** تلفیقی از روش های بارش فکری، بحث گروهی، پرسش وپاسخ و تشریحی و توضیحی | | |
| **مواد و وسایل کمک آموزشی:** تابلو- ماژیک- کتاب درسی- رایانه- اسلاید (عکس )- پاورپوینت- پروژکتور | | |
| **آماده سازی و** | **آغازی:** سلام و احوال پرسی، حضور وغیاب، جویا شدن علت غائبین، دقت در وضعیت جسمانی و روحی دانش آموزان | **زمان بندی**  **1دقیقه** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فعالیت قبل از تدریس** | * **مرور مباحث قبلی و بررسی تکالیف:**   به صورت شفاهی از چند نفر به طور تصادف سوالات زیر را می پرسیم:  1)یادگیری چیست؟  2) چرا انسان تا پایان عمر نیازمند یادگیری است؟  3) انسان از چه راه هایی یاد می گیرد؟  4) چگونه می توانیم شیوه یادگیری خود را بهتر کنیم؟  5) برای افزایش تمرکز حواس چه فنونی را به کار می بریم؟  6) مراحل الگوی روش پس ختام را نام ببرید.  سپس تکمیل تکالیف منزل را، که هفته گذشته گفته شده بود بررسی می کنیم.   * **پیش بینی رفتار ورودی: دانش آموزان تا حدودی با موارد زیر آشنا هستند(می دانند):**   وقت طلاست و خیلی باارزش است.  برای استفاده ی بهتر از زمان باید برنامه ای برای خود داشته باشند.  تا حالا برای درس خواندن خود برنامه ریزی کرده اند.  زمانی که از دست می رود، دیگر برنمی گردد.   * **ارزشیابی تشخیصی: از دانش آموزان قبل از تدریس سوالات زیر را می پرسیم:**  1. چگونه می توانیم از زمان هایی که در اختیار داریم به بهترین صورت ممکن استفاده کنیم؟ 2. برنامه ریزی در زندگی شخصی و روزمره چه فوایدی دارد؟  * **ایجاد انگیزه:**   **چند نمونه تصویر(اسلاید) با موضوع زمان و برنامه ریزی و موفقیت به دانش آموزان نشان داده و از آن ها می خواهیم نظرات خود را در مورد تصاویر بیان کنند، سپس از آن ها می خواهیم موضوع درس جدید را حدس بزنند.** | **4**  **دقیقه**  **4**  **دقیقه**  **5 دقیقه** |
| **تدریس محتوای اصلی درس** | **عزیزانم بحث درس امروزمون بسیار جالب است و امیدوارم بتوانیم با همکاری همدیگر درس امروز رو یاد بگیریم. عمر و زمان نیز مانند بسیاری دیگر از نعمت هایی که خداوند رحمان برای انسان آفریده ، در اختیار ما قرار دارد. زمان اشاره به عمر آدمی دارد که از سال ها و ماه ها و هفته ها و روزها و ساعت ها و دقیقه ها وثانیه ها تشکیل شده است. و ما انسان ها باید بتوانیم از این نعمت گران بها به بهترین شکل ممکن استفاده کنیم . همان طوری که در قبال نعمت های دیگر مسئولیم در مورد زمان و عمرمان نیز مسئولیت داریم که چگونه و چطور از آن استفاده کنیم. چنان که در قرآن واحادیث به استفاده مفید از زمان تاکید شده است؛ برای مثال "حضرت موسی کاظم(ع) در حدیثی می فرمایند: هر کس عمر خود را یک ساعت بیهوده تلف کند، ضرر کرده است."**  **هدف من از بیان این مطالب این است که امروز می خواهیم در مورد مدیریت زمان صحبت کنیم. لطفا به صورت گروهی و با توجه به قواعدی که روی تابلوی کلاس نوشته شده، در این باره اندیشه کنید، تمامی نظرات شما توسط منشی گروه ثبت می شود.حالا با توجه به مقدمه ای که گفتم، سوال این است: «به نظر شما مفهوم مدیریت زمان چیست و چه کارهایی انجام دهیم تا زمان را بهتر مدیریت کنیم»؟(قانون ها: انتقاد ممنوع است – تمامی نظرات حتی ایده هایی که به نظر غیر عادی است، پذیرفته می شود- نظرات و ایده ها هر چه بیشتر باشند، بهتر است).**  **حالا با آگاهی از موضوع و اطلاع از این قوانین می توانید نظرات و اندیشه های خود را در گروه هایتان مطرح کنید. برای این مرحله 15 دقیقه زمان دارید، گروه های خود را تشکیل دهید،(4گروه پنج نفره). در هر گروه منشی نظرات را یادداشت می نماید. گروه ها مشغول به فعالیت می شوند، من با حضور در بین گروه ها دانش آموزان را برای بیان نظرات بیشتر و ارائه اندیشه های نو و خلاق ترغیب می کنم. در پایان مهلت تعیین شده دانش آموزان می گویم ایده های مطرح شده را طبقه بندی کرده و نظرات مشابه و نامناسب را حذف می کنند و با در خواست معلم سرگروه ها نظرات را روی تابلو کلاس می نویسند.**  **خب دخترای گلم حالا می توانیم در مورد این ایده ها اظهار نظر کنیم و آنها را ارزیابی کنیم. کدام نظرات مهمتر هستند؟ کدام نظرات جالب ترند؟ چه نظراتی نامناسب و نادرست هستند؟**  **پس از بیان نظرات دانش آموزان دیده ها را دسته بندی کرده و پاسخ هایی که جامع تر و مناسب تر است و همه بچه ها آن را قبول دارند را به عنوان جواب سوال مورد نظرمان می پذیریم و پای تابلو می نویسیم.سپس یکی از دانش آموزان می خواهیم متن کتاب را روخوانی کند. در فعالیت (1) کتاب درسی دو سوال آمده از دانش آموزان می خواهم با همفکری هم به آن ها پاسخ دهند. سپس تعریف هدف و انواع آن را پای تابلو می نویسم و درباره ی آن ها توضیح می دهم و تذکر می دهم که هدفی را که شما برای زندگی خود انتخاب می کنید، آینده شما را مشخص می کند. هم چنین نمونه هایی از طبقه بندی اهداف را پای تابلو می نویسم. سپس از آنها می خواهم فعالیت (2)و(3) را که فردی هستند در منزل انجام دهند. در قسمت ارزشیابی تکوینی از گروه ها می خواهم مطالب گفته شده را خلاصه بندی کنند و هر گروه خلاصه خود را بخواند، در قسمت ارزشیابی پایانی برگه ی حاوی سوالات به گروه ها داده می شود و هر گروه کامل ترین پاسخ ها را بنویسد تشویق می شود و جایزه دریافت می کند.سپس برگه ارزشیابی توصیفی به دانش آموزان داده می شود تا به صورت فردی تکمیل کنند. قسمت دوم درس «برنامه ریزی» برای جلسه آینده تدریس می شود.پس از اتمام تدریس پاورپوینتی که در مورد مدیریت زمان (داستان) است برای دانش آموزان گذاشته می شود تا ببینند.** | **25**  **دقیقه** |
| **ارزشیابی تکوینی** | **جمع بندی: بیان خلاصه ای از مباحث مطرح شده توسط هر یک از گروه ها و خواندن آن توسط سرگروه ها.** | **4**  **دقیقه** |
| **ارزشیابی پایانی** | **در گروه ها به سوالاتی که در برگه ها نوشته شده، پاسخ دهند:**   1. آیا زمان هم مانند پول، زمین، باغ و دارایی یک سرمایه است؟ چرا؟ 2. چرا اهمیت عمر از پول و ثروت بیشتر است؟ 3. مفهوم مدیریت زمان چیست؟ و برای استفاده بهتر از زمان چه باید کرد؟ 4. هدف چیست و انواع آن را نام ببرید**؟** | **4**  **دقیقه** |
| **ارزشیابی توصیفی** | **تکمیل فرم زیر توسط دانش آموزان به صورت فردی:**   |  |  | | --- | --- | | **ردیف** | **موارد توصیفی** | | **1** | **مهمترین چیزی که آموخته ام:.................................................................................. .** | | **2** | **فعالیت های مورد علاقه من: ..................................................................................... .** | | **3** | **من در .............................................................. پیشرفت کرده ام.** | | **4** | **من باید در زمینه ی ....................................... بیشتر کار کنم.** | | **2**  **دقیقه** |
| **ارائه تکلیف** | **برای جلسه آینده اهدافی را که برایتان مهم است نوشته و آن ها را طبقه بندی کنید. هم چنین با یکی از افراد موفق فامیل یا آشناتون مصاحبه کرده و رمز موفقیت او را بپرسید.** | **1**  **دقیقه** |
| **پایان جلسه** | **ختم صلوات** | **50**  **دقیقه** |
| **هر گاه بخواهیم فراگیران را تشنه یادگرفتن کنیم باید اندیشیدن را به آن ها آموزش دهیم نه اندیشه ها را.** | | |